

УТВЪРДИЛ:
МАРИЯ ДУЧЕВА
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД АЙТОС



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за

**за използването на електронен подпис и електронна идентификация
от Районен съд Айтос**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Електронни подписи, електронна идентификация и други удостоверителни услуги, използвани от Районен съд Айтос

Чл.1 При извършването на удостоверителни изявления, издаването на актове и при извършването на други предвидени в закона процесуални действия в електронна форма съдиите и държавния съдебен изпълнител използват квалифицирани електронни подписи.

Чл. 2. При условията и по реда на правилата се издават, използват, подновяват и прекратяват следните видове електронни подписи от Районен съд Айтос:

1. квалифицирани електронни подписи, които се използват при извършването на удостоверителни изявления, при издаването на актове и при извършването на други предвидени в закона процесуални действия в електронна форма;

2. квалифицирани електронни подписи, които могат да се използват от лица, овластени да изпращат извършените по т. 1 електронни изявления за нуждите на изпращането;

3. усъвършенствани електронни подписи, основани на квалифицирани удостоверения, за вътрешноорганизационни нужди за управлението на вътрешни процедури, при извършването на които се прилагат квалифицирани удостоверителни услуги, предоставяни от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, които могат да се използват за нуждите на възлагането, изпълнението и контрола по изпълнението на възложените задачи в Районен съд Айтос.

Раздел II

Извършване на електронни изявления

Чл. 3. Право да извършват и изпращат електронни изявления до трети лица от името на Районен съд Айтос имат лицата, които са овластени по силата на закона и служители, които са надлежно оправомощени със заповед на административния ръководител на съда и които притежават валидно удостоверение за квалифициран електронен подпис. **Чл. 4.** При осъществяването на обмен на информация с други държавни органи право да извършват електронни изявления от името Районен съд Айтос имат магистратите и служителите в съда, които притежават валидно удостоверение за квалифициран електронен подпис. **Раздел III**

Организация, ръководство и контрол

Чл. 5. (1) Организацията и ръководството по изпълнението на разпоредбите на настоящите Вътрешните правила в Районен съд Айтос се осъществяват от административния ръководител или от оправомощен от него съдебен служител.

(2) Контролът по изпълнението на правилата се осъществява от административния ръководител на съда.

ИЗДАВАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ, ПОДНОВЯВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС

Раздел I

Издаване на удостоверения за електронен подпис

Чл. 6. (1) Квалифицираните електронни подписи и усъвършенстваните електронни подписи се издават със срок на валидност на удостоверенията - една година, считано от датата на издаването.

(2) Удостоверенията на електронните подписи трябва да съдържат данни за Районен съд Айтос като титуляр на подписването с тях електронни изявления, качеството на автора, както и ограниченията на действието на подписа, ако такива са предвидени.

Чл. 7. (1) За издаването или подновяването на удостоверение за електронен подпис съдебните служители подават искане по образец */приложение към правилата/* до адм.ръководител на съда чрез съдебния служител отговарящ за информационното обслужване и информационните технологии и оправомощен за целта.

(2) След одобрение от ръководителя искането се комплектува с документите, необходими за издаване на удостоверение за електронен подпис, изисквани от доставчика на удостоверителни услуги и заедно с приложенията към него се изпраща за изпълнение на доставчика на удостоверителни услуги.

(3) Въз основа на получените искания съдебния служител определен по реда на ал.1 изготвя обобщена справка за общия брой и вид на удостоверенията, ведно със списък на всички съдебни служители, на които се издава удостоверение.

(4) Подновяването на удостоверенията на електронните подписи се извършва в подходящ срок преди изтичането на срока им на валидност.

Чл. 8. Издаването на удостоверения за квалифицирани електронни подписи на съдии и държавни съдебни изпълнители се извършва въз основа на заповед на ръководителя на съда или оправомощено от него лице.

Чл. 9. Приемането и предаването на издадените удостоверения се извършват съобразно условията на договора по ред, гарантиращ запазване на тайната на данните за създаване на електронния подпис и начина на идентифициране на автора.

Чл. 10. (1) В Районен съд Айтос се води и поддържа електронен регистър на издадените удостоверения за електронен подпис.

(2) В регистъра се отразява всяка промяна във водените данни за издадени, продължени или прекратени удостоверения.(3) Достъп до регистъра имат административният ръководител на съда и определените с негова заповед съдебни служители.

Раздел III

Използване и подновяване на удостоверения за електронен подпис

Чл. 11. (1) Използването на електронни подписи се извършва в съответствие с приложимия процесуален закон, Закона за съдебната власт, Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, подзаконовите нормативни актове по прилагането им, настоящите вътрешните правила и актове на Районен съд Айтос.

(2) Овластено лице има право да прави електронни изявления от името на Районен съд Айтос само в рамките на правомощията му, произтичащи от ранга, длъжността или оправомощаването му.

Чл. 12. (1) Лице, имащо право да подписва с електронен подпис не може да разкрива данните, предоставящи правата за достъп до данните за създаване на електронния подпис и начина на идентифициране на автора, когато те се съхраняват на информационна система, която се използва и от други лица.

(2) Лице, имащо право да подписва с електронен не може да предоставя на други лица устройството за сигурно създаване на подписа, върху което е записан частният ключ за създаване на подписи (смарт карта, USB токен и др.).

(3) Лице, което има право на електронен подпис не може при никакви обстоятелства да прави достояние на други лица правата за достъп до данните за създаване на електронния подпис и начина на идентифициране на автора.**Чл. 13.** Административният ръководител на Районен съд Айтос възлага със заповед на системния администратор да отговаря за поддръжката на програмно-техническите средства, настройването, инсталирането на частни ключове и удостоверения за електронни подписи.

Чл. 14. (1) Когато ключът или сигурността при използването на електронния подпис са компрометирани, удостоверението се прекратява по реда на раздел IV.

(2) В случаите по ал. 1 се прави отбелязване в електронния регистър.

Раздел IV

Прекратяване на удостоверения за електронен подпис

Чл. 15. (1) Удостоверение за електронен подпис се прекратява в следните случаи:

1. при изтичане срока на валидност на удостоверението освен в случаите, когато то е подновено;

2. при прекратяване на правоотношението с лицето, посочено като негов автор, както и при оттегляне на представителната власт на оправомощено лице;

3. при загуба, кражба, повреждане или унищожаване на частния ключ и/или на носителя, върху който е записан; в този случай лицето е длъжно незабавно да уведоми системния администратор и доставчика на удостоверителни услуги за прекратяването му;

4. при смърт или поставяне под запрещение на автора;

5. при промяна на личните или служебните данни на лицето, имащи отношение към идентификацията, овластяването или служебното му положение;

6. при направено писмено искане от страна на съда до доставчика на квалифицирани удостоверителни услуги;

7. при съмнение за компрометиране на частния ключ;

8. при установяване, че удостоверението е издадено въз основа на неверни данни.

(2) Лицата, за които е отпаднало основанието за ползване на удостоверение за електронен подпис, са длъжни да предадат незабавно носителя, върху който е записан частният ключ на системния администратор, заедно с данните за осигуряване на правата за достъп до данните за създаване на електронния подпис и начина на идентифициране на автора.

(3) При прекратяване на правоотношението носителят на частния ключ се предава, което се удостоверява с приемно-предавателен протокол.

Чл. 16. (1) Административният ръководител на съда се уведомява незабавно от системния администратор за настъпили промени в данните, подлежащи на вписване в електронния регистър.

(2) Доставчикът на квалифицирани удостоверителни услуги се уведомява незабавно за наличието на основание за прекратяване на действието на издаденото удостоверение за квалифициран електронен подпис.

Чл. 17. (1) Прекратяването на удостоверения за електронен подпис се извършва при спазване изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(2) Прекратяването на удостоверения за усъвършенстван електронен подпис се извършва незабавно от административния ръководител въз основа на отправено искане от системния администратор, при настъпване на основание за прекратяване.

Раздел V

Съхраняване на частните ключове и уведомяване

Чл. 18. (1) Лицата, на които са издадени удостоверения за електронен подпис, са длъжни да пазят и да не разкриват данните, осигуряващи достъп до частния ключ, данните, предоставящи правата за достъп до данните за създаване на електронния подпис, и начина на идентифициране на автора, да опазват от повреждане или унищожаване носителя, на който е записан частният ключ, и да не допускат други лица да правят изявления при използване на техния електронен подпис.

(2) Лице, което ползва електронен подпис, няма право да настройва информационната система, използвана за подписване на електронни изявления, с цел запамяване на данните, осигуряващи достъп до частния ключ, данните, предоставящи правата за достъп до данните за създаване на електронния подпис и начина на идентифициране на автора.

(3) Всеки, който има съмнение, че неговият или частният ключ на друг служител или магистрат е компрометиран, е длъжен незабавно да съобщи това на системния администратор.

Раздел VI

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 19. Районен съд Айтос оповестява публично на интернет страницата си и предоставя достъп до програмно-техническите средства и информацията за тяхното използване, необходими на адресатите за извършване на проверка на електронните подписи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила може да бъде изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

§2. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата им на утвърждаване със Заповед № 137 от 20.06.2017 год. на Административния ръководител – Председателя на Районен съд Айтос.

§3. Настоящите правила са изготвени в изпълнение на Правилник за вътрешния ред за използването на електронен подпис и електронна идентификация от органите на съдебната власт, издаден от председателя на Висшия съдебен съвет, обн. В ДВ бр. 32, в сила от 21.04.2017г.

§4. За неуредените в настоящите правила отношения се прилага Правилника за вътрешния ред за използването на електронен подпис и електронна идентификация от органите на съдебната власт, Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Правилата да се публикуват на интернет страницата на съда www.rcourt-aitos.org.

ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД
АЙТОС

ЧРЕЗ СИСТЕМНИЯ АДМИНИСТРАТОР НА
РАЙОНЕН СЪД АЙТОС

УВАЖАЕМА Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка с/описва се възникналата
необходимост от ползване на електронен подпис/ моля да бъдат
издадени/подновени набр. удостоверения за електронен подпис
от вида.....

Необходимо е да ми бъдат предоставени ибр. четци.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпис:

ДО
(посочване на ръководителя на органа на съдебната власт)

РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД АЙТОС
(посочване на органа на съдебната власт)

ЧРЕЗ
(посочване на съдебния служител/системен администратор)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка с

.....
.....

(описание на възникналата необходимост от ползване на електронен подпис)

моля да бъдат издадени/подновени бр. удостоверения за електронен
подпис от вида

Необходимо е да ми бъдат предоставени ибр. четци.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

.....
(име, длъжност, подпис)