



РАЙОНЕН СЪД - АЙТОС  
гр. Айтос, ул. "Цар Освободител" 3а, тел. 0558/2-20-50

---

УТВЪРДИЛ

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - РЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛ на РС - Айтос: .....



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА  
В РАЙОНЕН СЪД АЙТОС  
/актуализирани 01.10.2015г./

гр. Айтос  
01.10.2015г.

Принципът за определяне на съдията-докладчик по делото, по случаен признак е регламентиран законово в чл. 9, ал.1 и 2 от ЗСВ. Той гарантира безпристрастността на съда, равенството на страните и прозрачност в съдебната дейност.

Принципът на случаен избор означава разпределението на делата по докладчици според поредността на постъпване /поредността на входящ номер на съда/, образуване на делата и списъка на съдиите.

С оглед на изложеното в Районен съд гр. Айтос за разпределение на делата се използва Централна система за разпределение на делата, разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД. Използването ѝ е въведено с Решение на ВСС /Протокол № 23/07.05.2015г./ Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (автоматично на случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността делото да се разпредели в зависимост от вида му, което осигурява разпределението на делатата с еднаква натовареност по съдии.

Всички дела образувани в Районен съд гр. Айтос, се разпределят по докладчици по автоматизиран електронен път на принципа на случайния подбор.

В Районен съд гр. Айтос книгата, въз основа на които се образуват граждански и наказателни дела се предават на Административният ръководител - председател в деня на постъпването или най - късно на следващия ден и всички видове дела се разпределят между всички съдии. При това положение програмата позволява да се обособят групи по видове дела, като се отчита правната и фактическа сложност на отделните дела, както и прогнозната им трудност. По този начин се осигурява равномерност на разпределението между всички съдии дела.

Софтуерът за случайно разпределение на делата е WEB – базиран и е инсталиран на сървър във ВСС.

Със заповед на Административния ръководител - председател на съда всички книга, по които се образуват наказателни и граждански дела се докладват на административния ръководител – председателя, който образува дело, ако са налице процесуалните изисквания, като определя вида му и съдията докладчик съобразно принципа на случайния подбор, като при отсъствието му същия ще бъде замества от районен съдия, определен със заповед.

Административният ръководител – Председателят на Районен съд гр. Айтос и районните съдии имат индивидуално потребителско име и парола за достъп до ЦСРД в качеството на разпределящи, както и системния администратор в качеството на администратора системата. Достъпът на всеки потребител е чрез персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/.

В програмата за разпределение на книгата, въз основа на които се образуват граждански и наказателни дела са въведени имената на всички съдии, като процентът на натоварване на същите е 100% /изключение се прави само за административния ръководител – съобразно заповед, въз основа на решение на ВСС/. В програмата, с оглед изравняване на натоварването при разпределението са въведени групи по видове дела – съгласно заповед на Административния ръководител на съда, съобразно статистическите кодове в

образците на отчетите, утвърдени от ВСС.

Постъпващите книжа, по които се образуват граждански и наказателни дела се разпределят по докладчици със системата за случайно разпределение на делата, разработена от ВСС като в същата се посочва входящия номер на постъпилите книжа от входящия дневник на Районен съд гр. Айтос.

Книжата, по които се образуват граждански и наказателни дела се докладват от Административния секретар при РС - Айтос на Административния ръководител - Председател на РС - Айтос в на деня на постъпване или най-късно на следващия ден. След определяне на съдия - докладчик съгласно принципа на случайно разпределение от Административния ръководител - председател адм. секретар ги докладва на съдебните деловодители на същия ден или най-късно на следващия ден от тяхното постъпване, ведно с протокола за разпределението им съобразно принципа на случайния подбор.

Книжата, по които се образуват граждански и наказателни дела, постъпващи по дежурство се разпределят съгласно одобрения от административния ръководител график за дежурствата на съдиите и се докладват на съдебните деловодители в деня на постъпване, ведно с протокола за разпределението им съобразно принципа на случайния подбор.

При отсъствие на Административния ръководител - Председател на съда с изрична заповед от Административния ръководител - Председателя на РС - Айтос е определен районен съдия на когото да се докладват книжата, по които се образуват граждански и наказателни дела.

Разпределението на делата на случаен принцип е нормативно закрепено правило, но необходимостта от оперативност, бързина, съблюдаване на специално уредени процесуални срокове и с оглед охраняване интересите на страните се налага гъвкавост при приложението на правилото, при следните изключения:

1. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата и преписките.

1.1. Прилагане на подбора чрез опция **„определен” - ръчно**

1.1.1. Наказателни и административно-наказателни дела

а) При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия докладчик.

б) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

1.1.2. Граждански, търговски и фирмени дела

- а) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.
- б) При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.
- в) При образуване на дело по чл.422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип.
- г) При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

1.1.3. За времето на отсъствие на съдия-докладчик административният ръководител определя негов заместник по правила, които се оповестяват публично на интернет страницата на съответния орган.

## 1.2. Прилагане на подбора чрез опция „не участва”

- а) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.
- б) При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.
- в) При отсъствие на съдия в отпуск/командировка/отпуск по болест дела не му се разпределят при следните хипотези:
  - при платен/неплатен годишен отпуск повече от 10 работни дни съдията се изключва от случайното разпределение на делата 3 работни дни преди началото на отпуска и се включва в случайното разпределение 5 работни дни преди края на отпуска с изключение на делата с кратки процесуални срокове за произнасяне;
  - при платен/неплатен годишен отпуск по-малко от 10 работни дни съдията се изключва от случайното разпределение на делата 1 работен ден преди началото на отпуска и се включва в случайното разпределение 2 работни дни преди края на отпуска с изключение на делата с кратки процесуални срокове за произнасяне;
  - при командировка над 3 работни дни съдията се изключва от случайното разпределение 1 работен ден преди началото на командировката и се включва 1 ден преди завръщането на работа с изключение на делата с кратки процесуални срокове за произнасяне;
  - при командировка под 3 работни дни съдията участва при разпределението на постъпилите, с изключение на делата с кратки процесуални срокове за произнасяне;
  - при отпуск по болест над 5 работни дни съдията не участва при разпределението на делата, като се включва в същото 2 дни преди края на отпуска, с изключение на делата с кратки процесуални срокове за произнасяне;
  - при отпуск по болест по-малко от 5 работни дни съдията участва в разпределението на постъпилите дела, с изключение на делата с кратки процесуални срокове за произнасяне.

### 1.3. Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство” - ръчно

а) Дела, които следва да се разглеждат по дежурство:

**-частни наказателни дела** -по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, искания по чл. 159а, ал. 1 от ЗЕС, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ), Закона за публичното предлагане на ценни книги (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ);

**-частни граждански дела** -откази от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище -лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки;

- искания за настаняване по Закона за закрила на детето (ЗЗакрД)

**-административно -наказателни дела** -за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

б) Административният ръководител в началото на всеки календарен месец със заповед одобрява график на дежурствата на магистратите.

### 1.4. Повторно разпределение на вече разпределено дело:

а) при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен – като броят на делата на отведеният съдия се намаляват ръчно с едно.

б) когато се налага смяна на съдия-докладчика.

1.5. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

1.6. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

## 2. Отчетност

2.1. За разпределението на всяко дело софтуерът за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се подписва с електронен

пъдпис от извършилият разпределението, след което се разпечатва на хартиен носител и се прилага към всяко отделно дело.

Чрез разработените вътрешни правила за случайно разпределение на делата се осигурява ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за манипулиране; гарантиране документираност и прозрачност при разпределяне на делата; отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Настоящите правила влизат в сила и следва да се прилагат, считано от **01.10.2015г.**