


# РАЙОНЕН СЪД ГР.АЙТОС

УТВЪРДИ



ПРЕДСЕДАТЕЛ АРС:  
Мария Дучева /

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ  
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА  
НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1.(1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнаграждения на съдебните заседатели в Районен съд – град Айтос.

(2) Правилата се прилагат в случаите, определени със закон, когато в състава на съда участват съдебни заседатели, избрани от общото събрание на съдиите от Окръжен съд – град Бургас.

Чл.2. Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията на съдебните заседатели са изготвени на основание ЗСВ /в сила от 09.08.2016 г./ и Решение по Протокол №18/26.04.2012 г. на ВСС, а също и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

## **II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

Чл.3. За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите и задълженията си, им се заплаща възнаграждение от бюджета на Районен съд - гр.Айтос.

Чл.4. (1) Съдия-докладчикът, определя възнагражденията на съдебните заседатели от бюджетната сметка на Районен съд – град Айтос, съобразно чл.73, ал.4 от ЗСВ.

(2) Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час.

Чл.5. Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на 1/22 от 60 % на основната заплата за районен съдия, но не по-малко от 20 лв.на ден.

Чл.6 В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение за два отработени часа.

Чл.7. (1) На съдебните заседатели, които живеят в населено място, различно от град Айтос се определят и разходи за път съгласно раздел III на Наредбата за командировките в страната срещу молба и представени билети за пътуване - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – град Айтос.

(2) Съдията-докладчик по делото, след като е проверил за наличието на билети, определя пътните разходи на съдебния заседател. При липса на разходооправдателни документи съдия докладчика отказва изплащането на пари за пътни.

(3) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото, съдебният секретар издава в два екземпляра РКО обр.98а на съответния съдебен заседател в деня на съдебното заседание и в тридневен срок от издаването им, се представят на главния счетоводител - единият екземпляр за текущо начисляване, а вторият се заверява с дата и подпис и се прилага към делото.

### **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА**

Чл.8. Възнаграждението на съдебният заседател се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец от Районен съд – град Айтос.

Чл.9.(1) Главния счетоводител приема РКО обр.98а само, ако е с попълнени всички реквизити, а именно:

1. кой съд го издава;
2. дата на издаване на ордера;
3. вид, номер и година на делото;
4. име, презиме и фамилия на съдебния заседател;
5. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни ;
6. сумата (цифром и словом);
7. записва се продължителността на съдебното заседание / начален и краен час/;

(2) След попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар издал ордера записва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис;

(3) Оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а се представят на главния счетоводител за начисляване и изплащане.

(4) При липсата на попълнени реквизити, от главния счетоводител ще последва отказ за начисляване и изплащане на сумите.

(5) При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.10 (1) Въз основа на издадения РКО обр.98а, за всяко плащане на съдебен заседател, главния счетоводител изготвя Сметка за изплатената сума с всички необходими реквизити:

1. наименование и адрес на съда, Булстат;
2. трите имена, адрес и ЕГН на съдебния заседател;
3. сума за изплащане;

4. удържан данък;
5. чиста сума за получаване;
6. дата на изплащане;
7. сметката се подписва от Председателя на Районен съд – гр.Айтос ;

(2) Сметка за изплатените суми на съдебния заседател се съставя в два екземпляра, единият екземпляр се връчва на лицето, ведно със служебната бележка за изплатени суми в края на годината, а втория екземпляр остава към плащането с бюджетното платежно нареждане класирано в папка „Банка”.

Чл.11. (1) Изплащането на възнагражденията на съдебните заседатели се извършва по банков път, след като съдебния заседател еднократно е представил на главния счетоводител банкова сметка, по която да се извършват преводите на суми.

#### **IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази правила:

1. "Съдебен заседател" е дееспособен български гражданин, който е навършил 21 години, но не е навършил 65 години към момента на определянето му за съдебен заседател, ползва се с добро име в обществото и не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията.

#### **V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Контрола по прилагане на Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията на съдебните заседатели в Районен съд – град Айтос се възлага на Комисия назначена със Заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд – град Айтос, която извършва проверка на делата и в нея задължително участва главния счетоводител.

§2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

§3. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

§4. Правилата влизат в сила от 01.09.2016 год.

Изготвил-гл.счетоводител:.....

/ А.Калайджиева /